



**BAPPEDA
KABUPATEN DAIRI**

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL
LOMBA INOVASI DAERAH
KABUPATEN DAIRI TAHUN 2023**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN DAERAH KABUPATEN DAIRI
TAHUN 2023**

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

LOMBA INOVASI DAERAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2023

Dalam rangka meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah, peningkatan pelayanan publik dan peningkatan sumber daya daerah guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing daerah, memerlukan inovasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Pemerintah Kabupaten Dairi melalui Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Daerah (BAPPEDA) akan menyelenggarakan Lomba Inovasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2023.

Besar harapan kami adanya partisipasi dari OPD dan Kecamatan untuk mengikuti Lomba Inovasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2023, sehingga dapat memberikan kontribusi dalam pencapaian Indeks Inovasi Daerah (IID).

A. Bentuk Inovasi

1. Tata Kelola Pemerintahan
 - Inovasi tata kelola internal, fungsi manajemen, dan pengelolaan unsur manajemen
2. Pelayanan Publik
 - Inovasi proses pemberian layanan barang/ jasa publik
3. Lainnya
 - Inovasi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah

B. Kreteria Inovasi

1. Mengandung pembaharuan sebagian atau keseluruhan unsur inovasi;
2. Memberi manfaat bagi daerah dan/ atau masyarakat;
3. Tidak mengakibatkan pembebanan/ pembatasan pada masyarakat;
4. Merupakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
5. Dapat direplikasi.

C. Persyaratan Lomba

1. Peserta Adalah Organisasi Perangkat Daerah dan Kecamatan
2. Peserta boleh mengirimkan lebih dari 1 inovasi
3. Inovasi sudah diuji coba dan dimanfaatkan tahun 2021 dan 2022
4. Inovasi yang diusulkan sesuai dengan kriteria dan bentuk inovasi daerah
5. Judul Inovasi yang mudah diingat dan menarik

D. Tahapan Lomba

1. Penjaringan melalui sosialisasi dan Konsultasi dalam rangka penyusunan proposal
2. Pengumpulan proposal dan seleksi administrasi
3. Presentasi bagi yang peserta yang lolos tahap administrasi
4. Pengumuman Pemenang

E. Proposal Inovasi disampaikan (disusun setelah berkoordinasi kepada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Daerah Kabupaten Dairi cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan)

F. Sistematika Proposal

1. Identitas

a. Identitas Pengusul

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/ Gol :
- Jabatan :
- No Telp/ Hp. :

b. Identitas Organisasi

- Nama Instansi :
- Nama Pimpinan:
- NIP :

2. Sistematika Penyusunan

RINGKASAN

- a. Nama Inovasi : Nama/ Judul inovasi (dibuat menarik, dapat berbentuk akronim atau menunjukkan sesuatu yang unik dan mudah diingat)
- b. Inisiator Inovasi : Nama Pengusul Inovasi
- c. Tahapan Inovasi
 - Uji Coba
 - Penerapan
- d. Jenis Inovasi
 - Digital
 - Non Digital

- e. Bentuk Inovasi (pilih salah satu)
 - Tata Kelola Pemerintahan
 - Pelayanan Publik
 - Inovasi Daerah lainnya sesuai kewenangan pemerintah daerah
- f. Urusan Inovasi (sesuai urusan kewenangan organisasi perangkat daerah)
- g. Rancang Bangun dan pokok perubahan yang dilakukan
 - Memuat ringkasan inovasi secara keseluruhan dari mulai latar belakang permasalahan, solusi, proses, hasil sampai dengan dampak inovasi
- h. Waktu Uji coba : Tgl/Bln/Thn
- i. Waktu implementasi inovasi : Tgl/Bln/Thn

BAB I PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan maksimum 200 kata, memuat:

1.1 Latar Belakang

- Uraian rumusan masalah yang dihadapi, kondisi nyata sebelum adanya inovasi, penerima manfaat inovasi serta penerapan inovasi

1.2 Tujuan dan Manfaat

- Tujuan : uraikan secara jelas tujuan dan pelaksanaan inovasi
- Manfaat : uraikan manfaat/ dampak yang diharapkan dengan setelah adanya inovasi

BAB II METODOLOGI

Bagian ini maksimum terdiri dari 300 kata, memuat penjelasan metode Pelaksanaan yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan inovasi sebagaimana solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan

BAB III PELAKSANAAN INOVASI

Bagian ini maksimum terdiri dari 500 kata,

3.1 Langkah dan tahapan pelaksanaan inovasi

- Langkah dan tahapan inovasi dituangkan dalam standar operasional prosedur (SOP)

3.2 Keterlibatan Pemangku Kepentingan

- Diuraikan siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi dan apa saja peran serta kontribusinya dalam merancang dan mengevaluasi serta memastikan keberlanjutan inovasi (lengkapi dengan foto pada lampiran)

3.3 Kontribusi anggaran

- Anggaran untuk melakukan inovasi, dilengkapi dengan Renja dan RKA/ DPA

BAB IV HASIL INOVASI

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata, memuat:

- 4.1 Uraikan secara singkat cara kerja inovasi dalam mengatasi permasalahan, kondisi sebelum dan sesudah adanya penerapan inovasi, dapat dilengkapi dengan menggunakan table, grafik, atau gambar untuk menunjukkan capaian sebelum dan sesudah penerapan inovasi. Uraikan juga sisi kebaruan atau keunikan, nilai tambah dan keunggulan dari inovasi dalam penyelesaian masalah dibandingkan dengan model penyelesaian masalah yang ada, misal lebih unggul dari sisi waktu, target ataupun biaya dan lainnya.
- 4.2 Uraikan apabila inovasi pernah direplikasi/ ditiru/ digunakan oleh pihak lain dengan bukti dokumen kerjasama atau dengan melampirkan bukti kunjungan dari pihak lain berupa foto, video atau surat kunjungan

BAB V PENUTUP

Bagian ini berisi uraian maksimal 200 kata, memuat:

5.1 Strategi Berkelanjutan

Jelaskan strategi apa saja yang dilakukan agar inovasi tetap berlanjut, strategi keberlanjutan ini dapat berupa kolaborasi dengan pemangku kepentingan, dukungan masyarakat ataupun kapasitas sumber daya manusia

5.2 Evaluasi

Jelaskan evaluasi yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan inovasi, baik secara internal maupun eksternal untuk mengukur dampak inovasi, metode evaluasi yang dilakukan misalnya melalui testimoni ataupun survey, serta tindak lanjut hasil evaluasi inovasi. Diakhiri dengan ucapan terimakasih kepada pihak yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi.

LAMPIRAN

1. Data indikator Indeks Inovasi Daerah (IID) sebagaimana terlampir (wajib diisi)
2. Dokumentasi
 - Foto Kegiatan dan Video Kegiatan : durasi minimal 3 menit maksimal 7 menit; memuat latar belakang inovasi, pemilihan judul/ tema, asal usul ide dari mana/ dari siapa. Tujuan, manfaat, hasil dan dampak inovasi dijelaskan secara singkat
3. Publikasi Media (jika ada)

G. Ketentuan Penulisan Proposal

1. Ukuran Kertas A4;
2. Font jenis Arial ukuran 11;
3. Spasi 1,5 cm;
4. Maksimal 20 halaman, diluar lampiran;
5. Jilid Plastik warna bening 1 (satu) rangkat;
6. Dokumen inovasi daerah dikirim beserta surat pengantar dan kelengkapan lainnya ditujukan kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Daerah Kabuapten Dairi di Alamat Jl. Sisingamangaraja No. 130 Sidikalang.

H. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi;

- Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Daerah Kabupaten Dairi, cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan atau menghubungi sdr. Hilda Rajagukguk Telp/WA.081265925005;

I. Hadiah Pemenang berupa Piagam dan Uang Pembinaan

J. Peserta tidak dibebankan biaya lomba (GRATIS !!)

K. Lingkup Penilaian : Perhatikan Tabel Indeks Inovasi Daerah (IID)

TABEL INDEKS INOVASI DAERAH (IID)

No.	Indikator Inovasi	Keterangan Indikator	Pilihan untuk Jawaban (dilingkari jawaban yang sesuai)		Data Pendukung Jawaban (Fisik/File)
1	2	3	4		5
1*	Regulasi Inovasi Daerah	Regulasi/ kebijakan yang ditetapkan untuk mendukung inovasi daerah	a.	SK Kepala OPD	Dokumen SK/ Peraturan
			b.	Perbup	
			c.	Perda	
2*	Ketersediaan SDM terhadap Inovasi Daerah	Jumlah SDM yang melaksanakan inovasi daerah	a.	1-10 SDM	SK Kegiatan/ Surat Perintah
			b.	11-30 SDM	
			c.	>30 SDM	
3	Dukungan Anggaran	Anggaran untuk inovasi daerah dituangkan dalam APBD	a.	Anggaran untuk kegiatan inovasi daerah sudah ada dalam perencanaan	DPA yang memuat kegiatan inovasi dan jumlah anggaran, nomor dan tanggal DPA
			b.	Anggaran untuk kegiatan inovasi sudah ada sampai tahap pelaksanaan inovasi	
			c.	Anggaran untuk kegiatan inovasi sudah dilaksanakan dan sudah dievaluasi	
4	Penggunaan IT	Penggunaan IT dalam pelaksanaan inovasi daerah yang diterapkan	a.	Pelaksanaan kerja secara manual/ non elektronik	Foto kegiatan/ gambar screenshot layar perangkat elektronik/ aplikasi maupun secara manual
			b.	Pelaksanaan kerja secara elektronik	
			c.	Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring	
5	Bimtek inovasi	Pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan pemanfaatan inovasi daerah	a.	Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali bimtek	Surat Edaran, lampiran yang diundang, absen, foto kegiatan
			b.	Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek	
			c.	Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek	
6	Program dan kegiatan inovasi daerah dalam RKPD	Inovasi daerah masuk dalam program dan kegiatan RKPD	a.	Pemda sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RPJMD	Screenshot dokumen RPJMD yang memuat kegiatan inovasi daerah, nomor, tanggal dan tahun RPJMD
			b.	Pemda sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD dan telah ditetapkan dalam 1 tahun terakhir	
			c.	Pemda sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD dan telah diterapkan 2 tahun terakhir	

7	Jejaring Inovasi	Jumlah OPD yang terlibat dalam penerapan inovasi	a.	Melibatkan 1-2 OPD	SK Tim/Surat Tugas dan Foto Anggota Jejaring
			b.	Melibatkan 3-4 OPD	
			c.	Melibatkan 5 atau lebih OPD	
8	Replikasi	Telah direplikasi oleh daerah lain	a.	Pernah 1 kali direplikasi daerah lain	Dokumen kerjasama
			b.	Pernah 2 kali direplikasi daerah lain	
			c.	Pernah 3 kali direplikasi daerah lain	
9	Pedoman Teknis	Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk teknis/ manual book	a.	Telah terdapat pedoman teknis berupa buku manual	Dokumen pedoman teknis/ panduan atau screenshot panduan secara online/ manual book
			b.	Telah terdapat pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik	
			c.	Telah terdapat pedoman teknis berupa buku dan dapat diakses secara online	
10	Pengelola inovasi	Penetapan Tim Pengelola Inovasi	a.	Ada pelaksana namun tidak ditetapkan dalam SK OPD	SK Tim Pengelola dan Foto Pengelola inovasi
			b.	Ada pelaksana dan ditetapkan dalam SK Kepala OPD	
			c.	Ada pelaksana dan ditetapkan dalam SK Kepala Daerah	
11	Kemudahan Informasi Layanan	Kemudahan mendapatkan informasi layanan	a.	Layanan telp atau tatap muka langsung	Foto Layanan tatap muka, Screenshot email/ medsos/ aplikasi online
			b.	Layanan email/ media sosial	
			c.	Layanan melalui aplikasi online	
12	Penyelesaian Layanan Pengaduan	Rasio penyelesaian pengaduan	a.	≤30%	Foto layanan pengaduan
			b.	31% s.d 60%	
			c.	≥60%	
13	Keterlibatan Aktor	Keikutsertaan unsur stakeholder dalam pelaksanaan inovasi	a.	Melibatkan 4 Aktor	SK dan Foto aktor inovasi
			b.	Melibatkan 5 Aktor	
			c.	Melibatkan lebih dari 5 Aktor	
14	Kemudahan Proses Inovasi Dhasilkan	Waktu yang diperlukan untuk memperoleh hasil inovasi	a.	Hasil diperoleh dalam waktu 6 hari keatas	SOP
			b.	Hasil inovasi diperoleh dalam 2-5 hari	
			c.	Hasil inovasi diperoleh dalam 1 hari	

15	Online Sistem	Jaringan prosedur yang dibuat secara daring	a.	Ada dukungan melalui informasi website atau media sosial	Screenshoot layar
			b.	Ada dukungan melalui Web Aplikasi	
			c.	Ada dukungan melalui Web Aplikasi dan Aplikasi Mobile (android atau ios)	
16*	Kecepatan Inovasi	Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah	a.	Inovasi diciptakan dalam dalam waktu 8 bulan ke atas	File Proposal Inovasi Daerah
			b.	Inovasi diciptakan dalam dalam waktu 4-7 bulan	
			c.	Inovasi diciptakan dibawah 4 bulan	
17*	Kemanfaatan Inovasi	Jumlah pengguna atau penerima manfaat inovasi daerah	a.	1-100 orang	Foto Penerima manfaat atau dokumen
			b.	101-200 orang	
			c.	Lebih dari 200 orang	
18*	Monitoring dan Evaluasi	Kepuasan Pengguna Inovasi	a.	Hasil laporan monev internal	Hasil Laporan Monev
			b.	Hasil pengukuran kepuasan dari evaluasi survey kepuasan masyarakat	
			c.	Hasil laporan monev eksternal berdasarkan penelitian	
19	Sosialisasi Inovasi Daerah	Penyebarluasan informasi kebijakan inovasi	a.	Foto Kegiatan berspanduk	Foto kegiatan/ gambar screenshoot URL media sosial/ Berita
			b.	URL Media Sosial	
			c.	Media Berita	
20*	Kualitas Inovasi Daerah	Kualitas inovasi daerah dibuktikan dengan video penerapan inovasi meliputi beberapa unsur		Video memuat latar belakang inovasi, pengambilan judul/ tema, ide siapa, tujuan, manfaat, hasil dan dampak	Video durasi min 3 menit, maksimal 7 menit